



Etický kodex stanoví základní standardy chování a přístupy zaměstnanců organizace k zájemcům o sociální službu, k uživatelům služby i k jejich příbuzným, ke spolupracovníkům, k zaměstnavateli i k veřejnosti. Etický kodex byl vytvořen nejen jako soubor norem a pravidel, která jsou dodržována při poskytování služeb, ale také jako soubor hodnot, které podmiňují naplňování Standardů kvality v našich sociálních službách.

Péče není diskriminována věkem uživatelů naší služby, barvou pleti, vyznáním, kulturními zvyklostmi, postižením nebo nemocí, pohlavím, národností, politickým přesvědčením, rasou nebo společenským postavením uživatele.

Zaměstnanci stále usilují o to, aby se uživatelé v průběhu služby cítili důstojně a bezpečně.

Všichni zaměstnanci respektují zásady Listiny základních práv a svobod.

OBSAH:

1. Obecné principy humanity
2. Etické zásady pro poskytování sociálních služeb
3. Etické zásady pro výkon profese
4. Závaznost Etického kodexu
5. Platnost Etického kodexu

1. Obecné principy humanity

- 1.1. Dodržování základních lidských a občanských práv a svobod zakotvených v Ústavě ČR, Chartě lidských práv, Listině základních práv a v Etických kodexech oborů, které se uplatňují při poskytování ústavní sociální péče, a které vyplývají z mezinárodních smluv.
- 1.2. Dodržování zákonů, právních předpisů, vnitřních pravidel domova, kontrolu jejich dodržování a vyvozování důsledků za jejich porušování.
- 1.3. Zachovávání rovného přístupu ke všem uživatelům sociální služby bez jakékoliv diskriminace a předsudků.
- 1.4. Respektování důstojnosti a hodnoty každého člověka. Dodržování zásady korektnosti, slušnosti, zdvořilosti v jednání, neprojevení negativních emocí ani nežádoucích důvěrností. Vyvarování se infantilizace, nálepkování, ignorování pozornosti, vnucování vlastních názorů, nerespektování handicapů, zesměšňování, nepravdivého informování, autoritativního a nadřazeného přístupu.
- 1.5. Dodržování zásad ochrany osobních dat a informací uvnitř i mimo zařízení vůči nepovolaným osobám.
- 1.6. Snaha o soudržnost a integraci společenství celého zařízení, o včleňování uživatelů do okolní společnosti.
- 1.7. Transparentnost záměrů a rozhodnutí vedení Domova, pravdivé a úplné informování uživatelů, rozvíjení komunikace s nimi, demokratičnost a naslouchání jejich potřebám.

2. Etické zásady pro poskytování sociálních služeb

- 2.1. Respektování všech stránek a jedinečnosti osobnosti i sociálního pole uživatele, brát je v úvahu při poskytování konkrétní služby.
- 2.2. Snaha o aktivní zapojení uživatelů pro vyplnění jejich volného času, a také zlepšení a udržení určitého stupně soběstačnosti, pocitu osamělosti.
- 2.3. Aktivní zjišťování potřeb a přání uživatele, tvorba osobních individuálních plánů a jejich realizace, zapojování uživatele do vhodných aktivit, pozitivní motivace, spoluúčast na akcích Domova. Podpora v seberealizaci formou udržení zálib uživatele spolu s nabídkou aktivizačních programů, které je udrží v dobré fyzické a psychické kondici.
- 2.4. Respektování citové zranitelnosti a potřeby citové podpory u uživatele, poskytování péče s potřebnou mírou empatie, laskavosti a mírnosti.
- 2.5. Snaha o docílení vztahu, který je založen na důvěře, cti práva uživatele, respektování jeho soukromí s přihlédnutím na aktuální rozpoložení uživatele.
- 2.6. Dodržování zásady poskytovat uživateli pokud možno největší míru jím požadovaného soukromí, chránit jeho intimitu, předpokládat potřebu klidu, předpokládat stud, i když uživatel nevnímá plně situaci.

- 2.7.** Zajištění základních potřeb uživatelů - bydlení, kvalitní a přiměřená strava, ošetřovatelství, hygiena těla, lůžka i prostředí. Zprostředkování potřebné lékařské péče, pomoc a poradenství v požadovaných záležitostech.
- 2.8.** Zaměstnanci Domova svým jednáním a chováním napomáhají k vytváření nekonfliktního prostředí, nenadřazují své vlastní zájmy vůči individuálnímu a citlivému přístupu k zájmům a potřebám uživatelů.
- 2.9.** Zaměstnanec nesmí zneužít ve vztahu k uživateli sociální služby jakýmkoliv způsobem jeho důvěru a závislost k získání výhod, darů, peněz, přijímání úplatků. Nesmí uživatele, spoluzaměstnance ani veřejnost udržovat v nevědomosti či omylu.
- 2.10.** Zaměstnanci směřují uživatele sociální služby k vědomí odpovědnosti za sebe samé.

3. Etické zásady pro výkon profese

- 3.1.** Zaměstnanci dodržují pravidla slušného chování a běžného společenského styku. Pracují odpovědně, čestně, svědomitě a ve shodě s posláním společnosti a tímto kodexem.
- 3.2.** Výkon práce zaměstnance musí být prováděn s nejvyšší mírou porozumění, ochoty a s dodržováním všeobecných pravidel etiky.
- 3.3.** Důraz se klade na empatii, vstřícnost, iniciativu, aktivitu, potřebnou rychlost a intenzitu při plnění úkolů profese.
- 3.4.** Zaměstnanci vedou příslušnou dokumentaci pečlivě a pravdivě, chrání ji před zneužitím a znehodnocením.
- 3.5.** Zaměstnanci respektují a plní pokyny svých nadřízených a ostatních odborných pracovníků a využívají svých znalostí a zkušeností svých kolegů.
- 3.6.** Zaměstnanci dbají na hospodárně vynakládané prostředky a čas, využívají pracovní dobu k práci, zodpovídají za zařízení jako celek a účelně odstraňují překážky produktivního výkonu profese.
- 3.7.** Vedení Domova vede zaměstnance k celoživotnímu plánovitému vzdělávání se v oboru i v celé odborné oblasti působnosti zařízení, k realizaci odborných poznatků a k mezioborovému pohledu všech pracovníků v sociálních službách.
- 3.8.** Zaměstnanci se v maximální míře snaží být loajální a zabránit jakékoliv činnosti a jednání, které by poškozovaly dobré jméno Domova pro seniory. Tato zásada se vztahuje i na záležitosti, které se přímo netýkají výkonu pracovní činnosti zaměstnance.
- 3.9.** Podpora pokroku nových a méně zdatných pracovníků, podpora spolupráce v rámci celého zařízení a různých profesí, podpora pozitivního myšlení, dobré vůle k rychlému překonávání rozporů a vytváření dobré pracovní atmosféry, tj. kolegiality, korektnosti, objektivnosti, slušnosti a kultivovanosti v řešení problémů.

- 3.10.** Dle § 100, odst.1, z.č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů s účinností od 1. 1. 2007, jsou všichni zaměstnanci poskytovatelů sociálních služeb povinni zachovávat mlčenlivost o údajích týkajících se osob, kterým jsou poskytovány sociální služby, nebo jejich příspěvku na péči, které se při své činnosti dozvědí, není-li dále stanoveno jinak. Tato povinnost trvá i po skončení pracovního vztahu.

4. Závaznost Etického kodexu

- 4.1.** Při vydání tohoto Etického kodexu bylo použito všech platných předpisů o sociálním zabezpečení, ústavní sociální péči, občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů a úprav a Standardů kvality sociálních služeb.
- 4.2.** Etický kodex, jako součást vnitřních norem a předpisů Domova, je závazný pro všechny zaměstnance a ostatní pracovníky zařízení.
- 4.3.** Nedodržování zásad, formulovaných v Etickém kodexu je neslučitelné s výkonem jakékoliv profese a činnosti v Domově pro seniory Elišky Purkyňové.
- 4.4.** Porušování etických norem, které je současně porušením ustanovení zákoníku práce nebo jiných zákonů a právních předpisů (včetně vnitřních předpisů zařízení), může být posouzeno jako porušení pracovní povinnosti s příslušnými důsledky z toho vyplývajícími.
- 4.5.** Vydáním Etického kodexu vzniká všem vedoucím zaměstnancům povinnost prokazatelně seznámit s kodexem všechny své bezprostřední podřízené zaměstnance a ostatní pracovníky zařízení. Rovněž je seznámí s možností do Etického kodexu kdykoliv nahlédnout.

5. Platnost Etického kodexu

- 5.1.** Tento Etický kodex zaměstnanců Domova pro seniory Elišky Purkyňové nabývá účinnosti dnem 1. 7. 2013

V Praze, dne: 20. 6. 2013

Vypracoval: Pařízková Ivana, personalista